

(النسخة الأولى)

نموذج خطة عمل

أشهر 6				لبنان							البلد	
الأفراد/الجهات المساهمة	الفرد/المجموعة المسؤولة	مصادر التحقق	مكان النشاط	تاريخ التنفيذ			معلومات حول الفئة المستهدفة				نوع النشاط	تحديد النشاط
				اليوم	الشهر	السنة	المنطقة المستهدفة	الفئة العمرية	تحديد الفئة	العدد الإجمالي		
												1
												2

## التخطيط المفصل للأنشطة

1. اسم الناشطة/ة

2. الفرع

تفصيل النشاط 1 - الخطوات المتبعة: ذكر عنوان النشاط							
الملاحظات	حالة التقدم	الأطراف المساهمة	الشخص المسؤول	الموارد اللازمة	المهلة النهائية للخطوة	مدة الخطوة	1,1
	يتم تحديد	هل يجب استشارة أحد؟ هل يجب أخذ موافقة رسمية؟	من هو المسؤول عن الخطوة؟	ما هي المعلومات/الوثائق/المواد اللازمة؟	متى يجب إكمال الخطوة؟	كم يوم تستلزم الخطوة؟	تفصيل الخطوة أخذ موعد تحضير وثيقة مبسطة حول النشاط تنفيذ الاجتماع وتوثيقه تحضير الموارد اللازمة للنشاط تطوير برنامج العمل وطبعه
							1,2
							1,3
							1,4
تفصيل النشاط 1 - الخطوات المتبعة (قبل، خلال، وبعد النشاط) تفصيل الخطوة							
الملاحظات	حالة التقدم	الأطراف المساهمة	الشخص المسؤول	الموارد اللازمة	المهلة النهائية للخطوة	مدة الخطوة	





## برنامج تمكين جيل جديد من مدافعي حقوق الإنسان في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا

المرحلة الثالثة: التدريب العملي - نموذج ورقة مفاهيم

<b>i</b>	<p>هذا النموذج لتطوير ورقة مفاهيم عن المبادرات المقترحة تنفيذها خلال مرحلة التدريب العملي لبرنامج تمكين جيل جديد من مدافعي حقوق الإنسان في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا</p> <p>نموذج ورقة المفهوم ستساعدك على ترتيب افكارك من جهة وستمكنك من تلقي المساعدة والدعم من فريق عمل البرنامج، ان مشاركتك لهذ الوثيقة معنا قبل 25 نوفمبر 2020 سيمكننا من اخذ الوقت الكافي لدراستها والعودة اليكم بملاحظات وافكار وسبل دعم مختلفة قد تيسر من الوصول للنتائج المرجوة من خطتك</p> <p><b>هذه الوثيقة لا تحل محل نموذج خطة العمل أو الموازنة، وانما هي مكملة لهما</b></p> <p><b>حال تنفيذك لمبادرة جماعية ضمن فرق العمل الوطنية: يجب تطوير هذه الوثيقة بالتعاون بين جميع عضوات وأعضاء فريقك</b></p>
----------	---

### اسم المبادرة أو المشروع

<b>i</b>	<p>اختر اسم للمبادرة او المشروع الذي تقوم به ، اختر اسم يعبر عن موضوع المبادرة ويمكنك مشاركته مع الاخرين بسهولة</p>
----------	---

### فريق العمل

<b>i</b>	<p>من هم عضوات وأعضاء فريق العمل المشاركين في هذه المبادرة (من مشاركي برنامج تمكين جيل جديد من مدافعي حقوق الإنسان في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا)</p>
----------	---

### السياق - القضية

<b>i</b>	<p>من هم أصحاب القضية ؟ أصحاب الحقوق الذين يقع بحقهم الإنتهاك أو التمييز؟ ماهي المشكلة الجوهرية التي تواجههم ؟</p> <p>كيف قمت بتحليل المشكلة؟ قم بسؤال نفسك الأسئلة الست : ماذا - لماذا - من - متى - أين - كيف</p> <p>ماذا: ماهو الإنتهاك أو التمييز - لماذا: لماذا يحدث الإنتهاك أو التمييز</p> <p>من: من هم أصحاب الحقوق الذي يتم انتهاك حقوقهم أو يقع التمييز ضدهم</p> <p>متى : متى يحدث الإنتهاك ؟ - أين: أين يحدث الإنتهاك ؟ - كيف: كيف يحدث الإنتهاك أو التمييز؟</p> <p>وماهي الاسباب المباشرة والغير مباشرة للمشكلة (لاتنسى ان تسأل نفسك "لماذا" أكثر من مرة للوصول إلى جذور المشكلة</p> <p>ماهي القضية المحددة التي ستعمل عليها مبادرتك؟ قم بصياغة القضية بوضوح تبعاً للنهج القائم على حقوق الإنسان</p>
----------	---

يمكنك الرجوع إلى مخرجات مجموعات عمل فريقك الوطني عن تحديد القضية

## النتائج المخططة

i

في هذا القسم قم بالاجابة على الاسئلة التالية  
ما هو التغيير الذي نطمح إليه ونريد تحقيقه؟ الهدف بعيد الأمد  
ما هو التغيير الذي يجب أن يحدث لنصل إلى هذا الهدف؟ (النتائج متوسطة الأمد)  
ما هو التغيير الذي يجب أن يحدث لنصل إلى هذه النتائج؟ (النتائج قريبة الأمد)  
ما هي التكتيكات والأنشطة التي يجب أن أنفذها للوصول إلى هذه النتيجة (الأنشطة المخططة للحملة أو المبادرة)  
قم بوصف الجمهور المستهدف الرئيسي في خطتك، المرحلة العمرية، الجنس، الفئة العمرية، مستوى التعليم، اخرى)  
كم عدد الأشخاص الذين سيستفيدون بشكل مباشر وغير مباشر من تنفيذ خطتك؟ يمكنك تقديم رقم تقريبي  
هل فكرت في تطوير أي مؤشرات نوعية وكمية لقياس النتائج المتوقعة؟  
يمكنك الرجوع إلى مخرجات مجموعات عمل فريقك الوطني عن رسم مسار التغيير

## أصحاب المصلحة

i

من هم أصحاب المصلحة المرتبطين/ات بقضيتك؟ ما هي مواقفهم من القضية؟ ما هو مستوى تأثيرهم في هذه القضية؟  
من يجب استهدافه أولاً من أصحاب المصلحة وكيف سيتم استهدافه؟  
من يجب التحالف معهم / معهن؟  
يمكنك الرجوع إلى مخرجات مجموعات عمل فريقك الوطني عن تحليل أصحاب المصلحة والقرار

## الموارد

i

ما هي الموارد المادية والبشرية المتاحة لك الآن – قبل تلقي أي دعم من البرنامج – للبدء بتنفيذ مبادرتك؟

برنامج تمكين جيل جديد من مدافعي حقوق الإنسان في شمال أفريقيا والشرق الأوسط  
 نموذج التخطيط للحملة على منصات التواصل المختلفة

أولاً: المعلومات الأساسية

							موضوع الحملة:
							اسم الحملة:
							لوجو الحملة (تصميم):
							شعار الحملة - SLOGAN:
الاهتمامات	المستوى المادي	المستوى التعليمي	الحالة الاجتماعية	الهوية الجندرية	الفئة العمرية	البلد/البلدان	الجمهور العام المستهدف:
اللغة/اللغات- التون:	معدل النشر:			المنصة:			المنصة الأساسية:
اللغة/اللغات- التون	معدل النشر:			اسم المنصة			المنصات المساعدة/ الترويجية:
							موعد الاطلاق (المبرر)
							موعد الختام (المبرر)
							الكلمات المفتاحية للحملة
							تواريخ مهمة ذات صلة
							روابط مهمة ذات صلة

فكرة المنشور	نوع القالب	الرسالة الأساسية	طريقة المعالجة (وصف)	منصات النشر	توقيت النشر	اللغة التون/المستخدم	CALL OF ACTION	ملاحظات/ربط

● للتذكير:

● أنواع المنصات

منصات تفاعل إلكتروني | موقع- مدونة – فيس بوك- تويتر- انستجرام- تيك توك- قناة يوتيوب- قناة ساوند كلود- ايميل

منصات تفاعل مباشر	مؤتمرات صحفية- مؤتمرات عامة- ندوات- ورش تدريبية – مظاهرات- وقفات احتجاجية- مقابلات مباشرة (لقاءات- اجتماعات)
منصات تفاعل تقليدية	صحف ومواقع إخبارية- قنوات تلفزيونية- راديو- دوريات علمية- مجلات متخصصة

● أنواع المحتوى

نصي، مرئي- صوتي- تفاعلي- خدمي- وثائقي- روابط

● أنواع القوالب/ المنشورات

<ul style="list-style-type: none"> <li>- أخبار (news/ breaking news)</li> <li>- بيانات موقف (ترحيب- شجب- إدانة- رفض- تأييد- تحفظ- دعم- تضامن ..الخ)</li> <li>- إعلانات- دعوات (إطلاق- ختام- دعوة للمشاركة- دعوة للتوقيع- دعوة للتدوين...الخ)</li> <li>- التغطية (تفاصيل حدث معين وأهم ما قيل فيه)</li> <li>- تدوينات حرة (MULTI MEDIA)</li> <li>- مقالات رأي (مسئولية أصحابها)</li> <li>- فيس بوك بوست</li> <li>- تغريدة لتويتر (تغريدات مسلسلة)</li> <li>- استفتاء- استبيان- استطلاع</li> <li>- تقارير متخصصة</li> <li>- دراسات تحليلية- توثيقية- رصدية..الخ)</li> <li>- تحديثات دورية</li> <li>- تايم لاين (البطل الرئيسي هو التاريخ)</li> <li>- روابط وعروض (لتقارير أو كتب أو فعاليات ذات صلة)</li> <li>- بروفايل (المعلومات الشخصية هي البطل)</li> <li>- مذكرة توقيع</li> <li>- NEWSLETTER</li> </ul>	<p>● <u>النص هو المكون الأساسي</u></p> <p>(وهذا لا يعني عدم اقتراها بالصورة الثابتة او المتحركة او الصوت وإنما النص هو بطلها الأساسي)</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>Gif -</li> <li>Fb &amp; INST stories -</li> <li>Testimonies/ interviews -</li> <li>Mini video (promo-TRAILAR-TEASER-AD) -</li> <li>HOW TO DO VEDIO -</li> <li>مطبوعات دعائية (roll up- banner- posters- book note) -</li> <li>انفوجراف- بيانات تفاعلية- (الأرقام هي البطل) -</li> <li>محتوى وثائقي- ارشيفي (TEXT-PHOTO- VEDIO- AUDIO) -</li> <li>Text video -</li> <li>Voice over video -</li> <li>Live video - live streaming -</li> <li>virtual event -</li> <li>TV report -</li> <li>ARTWOEKS- DESIGNS- POSTERS- PHOTO -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>الصورة/ التصميم ثابتة او متحركة) هي المكون الأساسي</u></li> <li>وهذا لا يعني عدم اقترانها بالنص (caption) ولكن الصورة هي بطلها الأساسي)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أغنية -</li> <li>بودكاست -</li> <li>تسجيلات صوتية- -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>الصوت هو المكون الأساسي</u></li> <li>وهذا لا ينفي اقترانها بالصورة او النص.</li> </ul>